

プリントバック用QSLカード 原稿データ作成手順

本手順を利用して作成したデータによる
トラブル等についての責任は負いません。

2021.8.24 JGIPJB

原稿作成全体の流れ

1. 「Office Print」のインストール

プリントパックのWebサイトからPDF原稿データ作成ツール「Office Print」をダウンロード、インストールしてください。

※ 「Office Print」は会員登録（無料）をしないとダウンロードできません。

2. PowerPointで原稿作成

絵柄面、宛名面のテンプレートを使って、カードのデザインをしてください。

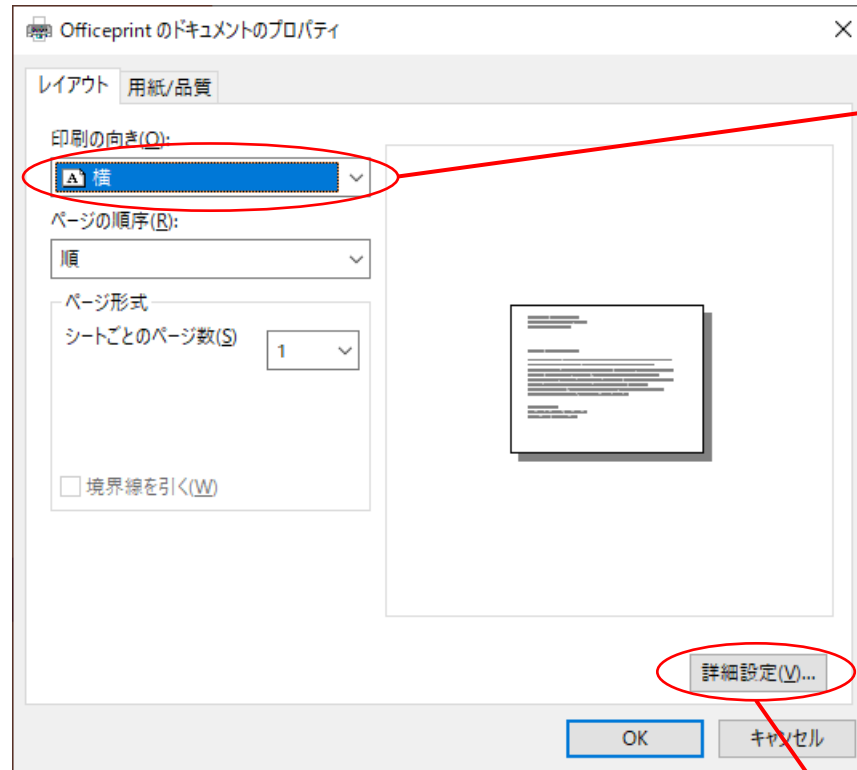
3. 原稿データの出力

インストールした「Office Print」を使用して次ページ以降の設定で、絵柄面、宛名面それぞれのPDFデータを出力（印刷）してください。

4. 原稿データの入稿

プリントパックのWebサイトトップページから「データ入稿窓口」→「Web入稿窓口」と進み、3の手順で作成したPDFデータをアップロード、入稿してください。

絵柄面PDFデータの出力



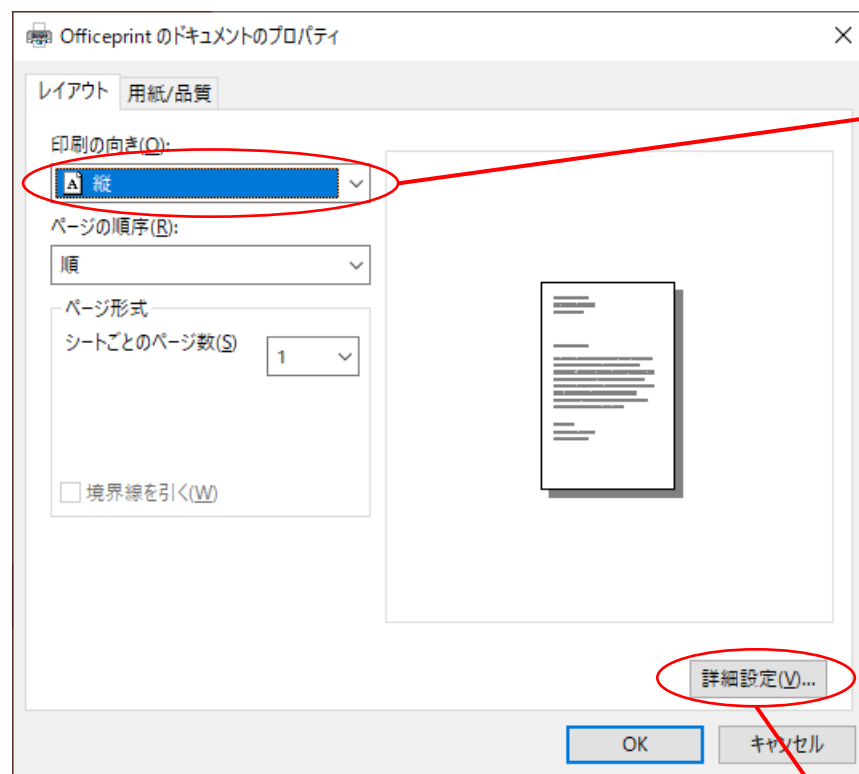
手順 ②

印刷の向きを「横」に設定してください。

手順 ①（共通）

「詳細設定」ボタンを押して4ページの通り用紙設定をしてください。

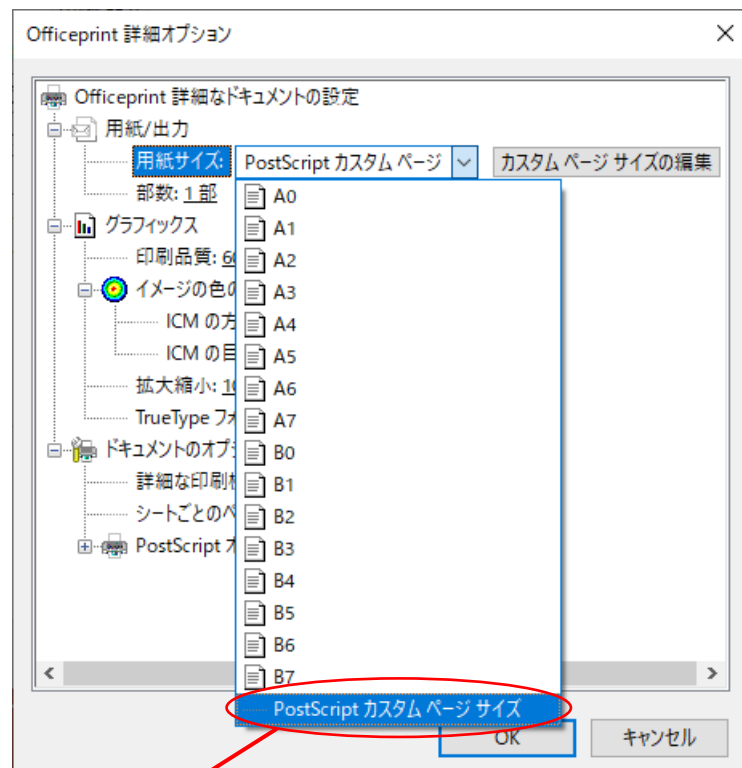
宛名面PDFデータの出力



手順 ②
印刷の向きを「縦」に設定してください。

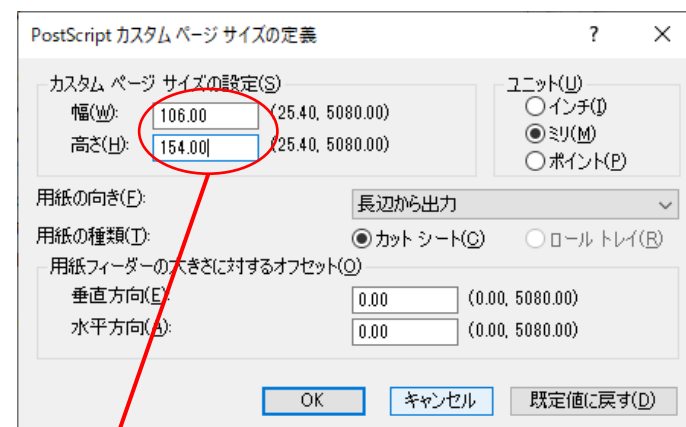
手順 ①（共通）
「詳細設定」ボタンを押して4ページの
通り用紙設定をしてください。

用紙設定（共通）



手順 ①

「用紙サイズ」からPostScript
カスタムページサイズを選択して
ください。



手順 ②

カスタムページサイズを幅106ミリ
高さ154ミリに設定してください。